

Fondo de Seguro del Estado de Nueva York

**NYSIF**<sup>®</sup>

# Socios en la seguridad



Política de seguridad  
Comités de seguridad  
Capacitación en seguridad  
Cooperación de los  
empleados  
Informes de accidentes  
Investigación de accidentes  
Primeros auxilios  
Patógenos transmitidos por sangre

Condiciones laborales  
Equipo de protección  
Manipulación de materiales  
Ergonomía  
Calidad del aire  
Violencia  
Planificación para emergencias  
Inspecciones

**nysif.com**



NEW YORK STATE INSURANCE FUND

*Workers' Compensation & Disability Benefits Specialist since 1914*

Andrew M. Cuomo  
Gobernador

Kenneth R. Theobalds  
Presidente

Eric Madoff  
Director Ejecutivo

# ÍNDICE

Comisión de la gerencia.....	2
Política de seguridad.....	3
Comités de seguridad.....	4
Capacitación en seguridad.....	6
Cooperación de los empleados.....	8
Informes de accidentes.....	10
Investigación de accidentes.....	11
Primeros auxilios.....	13
Patógenos transmitidos por sangre.....	13
Condiciones laborales.....	14
Equipo de protección.....	16
Manipulación de materiales.....	18
Ergonomía.....	19
Calidad del aire.....	20
Violencia.....	21
Planificación para emergencias.....	22
Inspecciones.....	24
Recursos de seguridad.....	28



## Un mensaje de NYSIF

Nueva York promulgó la Ley de indemnización laboral en 1914 con el fin de proteger a los trabajadores y a sus familias de las dificultades financieras causadas por lesiones laborales que causan invalidez.

Mediante esta ley se creó el New York State Insurance Fund (Fondo de Seguro del Estado de Nueva York), para garantizar la disponibilidad de esta forma vital de seguro para toda empresa que busque cobertura. Desde entonces el NYSIF ha brindado seguros a bajo costo mediante el apoyo vigilante a los servicios de control de pérdidas y eficaces servicios de seguridad.

El estado de Nueva York reconoce su obligación de garantizar las condiciones laborales más seguras posibles.

Un programa de seguridad eficaz es el factor más importante para reducir los costos de seguro y garantizar la mejor protección posible para todos los empleados. Como servicio para todas las empresas de Nueva York, el NYSIF entrega este folleto para ayudarle a organizar y mantener un lugar de trabajo más seguro.

Nadie puede darse el lujo de ignorar la seguridad en el lugar de trabajo. Hay demasiado en juego. Además de las consideraciones humanas, el seguro de indemnización laboral representa un costo importante.

Las primas de los seguros no son el único costo considerable en los accidentes industriales. Los análisis de costos de pérdidas muestran que el tiempo de producción perdido, los daños a la planta y al producto y la contratación y capacitación de nuevos trabajadores son factores significativos que disminuyen la rentabilidad y ejercen una carga innecesaria para todas las empresas.

Un programa eficaz de seguridad en el lugar de trabajo reduce estos costos y puede mejorar la moral de los empleados, reducir la rotación de personal y aumentar la productividad.

Pocos sectores de relaciones laborales son tan rentables con respecto a la inversión de tiempo, esfuerzo y relativamente poco dinero.

Parte de nuestra misión es “reducir el costo del seguro de indemnización de empleados.” El NYSIF puede ayudarle a implementar un programa de seguridad en el trabajo que, con su cooperación, puede reducir los costos de las indemnizaciones de sus empleados.

# La seguridad comienza desde arriba



Del mismo modo en que funciona la alta gerencia funciona todo el programa de seguridad. En otras palabras, la seguridad comienza en el nivel más alto.

El compromiso absoluto de la gerencia y la dedicación constante a la aplicación de los procedimientos de seguridad son las bases fundamentales de un programa de seguridad eficaz.

Si el director ejecutivo demuestra apatía hacia la seguridad, entonces los supervisores y los demás empleados también serán apáticos. Este principio se aplica de igual modo en todas las empresas e instituciones, sin importar su tamaño.

Los jefes de departamento y los supervisores reflejan la imagen de su director ejecutivo y la actitud de los trabajadores por lo general es la misma que la de su supervisor.

Su compromiso con la seguridad debe estar expresado en una declaración de política clara y simple para todos los empleados. **La declaración de política debe publicarse de manera visible, debe entregarse a cada trabajador y debe debatirse en reuniones.**

Recomendamos el uso simultáneo de los tres métodos para comunicar la declaración de política.

Durante más de noventa años, el Fondo de Seguro del Estado de Nueva York ha brindado servicios de seguridad insuperables a nuestros valiosos asegurados, seguridad mediante la protección garantizada de activos y ahorros. Valoramos nuestra asociación con los asegurados que adoptan la filosofía de ahorrar a través de la seguridad. Esperamos que esta publicación le ayude a planificar e implementar técnicas de control de pérdidas que contribuyan al logro de esos objetivos.

## La clave es la “cultura de seguridad”

La importancia de crear una “cultura de seguridad” en el lugar de trabajo es incalculable como clave para un programa de seguridad eficaz. Nuestros asesores profesionales de seguridad trabajarán con usted para ayudarle a crear una cultura de seguridad en su lugar de actividad.



**Armin Holdorf**  
Director de servicios de campo de NYSIF

# Compromiso de la dirección y políticas de seguridad

El compromiso de la dirección y una política de seguridad escrita son herramientas eficaces para promover la seguridad en el trabajo.

- **La política de seguridad debe indicar que todo el personal directivo y de supervisión será responsable de la seguridad.**
- **Además debe indicar que la seguridad en el lugar de trabajo puede lograrse mediante la eliminación de peligros y la capacitación adecuada de todos los empleados en prácticas de trabajo seguro.**
- **Debe aclararse que se establecerán políticas y procedimientos que se implementarán para mantener un lugar de trabajo saludable y seguro.**

Los esfuerzos de los supervisores estarán respaldados por el compromiso de la dirección y una política de seguridad escrita, que también alentarán la participación de los trabajadores en el programa de seguridad.

Cada empresa debe diseñar su política de seguridad según sus necesidades. Ninguna política es adecuada para todas las circunstancias, pero los objetivos son comunes a casi todas las empresas.

**En toda organización debe haber una persona responsable de la dirección y control de un programa de seguridad eficaz.**

## El Director de Seguridad

**En toda organización debe haber una persona responsable de la dirección y control de un programa de seguridad eficaz.** Esta persona debe ser miembro de la dirección o debe trabajar directamente con el personal directivo.

En las plantas de mayor tamaño esta persona suele estar a cargo de las relaciones industriales o del personal que, a su vez, puede emplear un director de seguridad para supervisar directamente las actividades de seguridad.

En las plantas más pequeñas, el personal directivo o de supervisión adecuado puede asumir la función de director de seguridad.

En organizaciones muy pequeñas, quizás el propietario se vea obligado a agregar el programa de seguridad a sus responsabilidades. En otros casos, el dueño de una empresa puede delegar la responsabilidad a un supervisor de línea competente, pero nunca a un puesto de nivel inferior.



## Comités de seguridad

Además de crear una cultura de seguridad, la gran mayoría de las empresas con programas de seguridad exitosos tienen comités de seguridad eficaces.

Estos comités pueden realizar inspecciones periódicas e identificar peligros y métodos de trabajo inseguros.

Los comités de seguridad se reúnen para revisar los informes de accidentes o inspección y para hacer recomendaciones a la gerencia con el fin de eliminar peligros o corregir hábitos de trabajo inseguros.

Asimismo las reuniones del comités son una oportunidad para introducir y promover nuevas iniciativas de capacitación en seguridad.

**El comité de seguridad debe incluir miembros del equipo de dirección, así como supervisores y representantes de otros departamentos, como el de mantenimiento.**

Las organizaciones de mayor tamaño pueden necesitar más de un comité. Un comité de dirección puede decidir cuestiones referidas a la política. Los otros comités cumplen funciones específicas, tales como la investigación de accidentes e inspecciones de planta. A menudo resultan eficaces los comités de gestión del trabajo, supervisión o jefes de departamento.

Es esencial que el comité de seguridad tenga autoridad. El nivel de autoridad dependerá de la calidad de los miembros del comité, su función en el programa de seguridad y el alcance de sus responsabilidades. **Los comités que no reciben apoyo de la dirección no sirven para nada.**

### Reuniones periódicas

Los comités de seguridad deben reunirse con regularidad, de ser posible no menos de una vez al mes, ya que las reuniones esporádicas llevan a la pérdida de interés y al deterioro del programa de seguridad. Las reuniones deben tener un orden del día. **Los comités más pequeños, en los que pueden participar todos los miembros, suelen ser los más eficaces.**

La rotación de miembros es importante porque permite aprovechar al máximo a los trabajadores experimentados y talentosos. Mediante los mandatos alternados, el comité contará siempre con algunos miembros con experiencia.

Los comités de seguridad no deben involucrarse jamás en cuestiones de administración laboral que no estén relacionadas con la seguridad. Esto puede resultar muy destructivo y el comité de seguridad debe preocuparse únicamente por las cuestiones de seguridad.

Para crear un comité de seguridad nuevo o reactivar uno que esté inactivo quizás sea necesario contar con ayuda externa. **Un especialista en prevención de pérdidas del NYSIF puede ayudarle a organizar su comité y brindar servicios de seguridad durante las difíciles etapas iniciales.**

Sin embargo, recuerde que será su comité y que nunca debe depender de fuentes externas para su funcionamiento continuo.

## **Capacitación del supervisor**

**Los supervisores de primera línea son la clave para el éxito de cualquier programa de seguridad. Deben recibir una capacitación exhaustiva en seguridad y la motivación adecuada.** Debido a que, a fin de cuentas, son los responsables de la seguridad en sus departamentos, su total cooperación es vital para todo el programa.

Los supervisores de primera línea deben asumir toda la autoridad y la responsabilidad de hacer cumplir las reglas y los reglamentos de seguridad. Deben entender que las operaciones seguras aumentan la productividad al generar confianza en los trabajadores y aplacar sus temores.

**Es extremadamente importante que el supervisor cumpla todas las reglas de seguridad.** El comportamiento del supervisor motiva al empleado mucho más que las palabras. Los supervisores que no utilizan la ropa y los equipos de protección o que trabajan de modo inseguro no pueden pretender que sus trabajadores lo hagan.

**Si los empleadores esperan que los supervisores de primera línea enseñen a los nuevos empleados a realizar las tareas asignadas de manera eficaz y segura, los supervisores deben recibir educación y capacitación continuas.**

A los supervisores con una educación limitada en seguridad les resulta difícil crear y mantener lugares de trabajo seguros. Sólo a través de la educación y la capacitación pueden desarrollar las técnicas necesarias para enseñar seguridad y capacitar adecuadamente a los empleados. El entrenamiento completo en el trabajo incluye técnicas de prevención de accidentes, así como qué hacer cuando ocurre un accidente.

**Los especialistas en prevención de pérdidas del NYSIF pueden proveerle materiales sobre seguridad y coordinar debates sobre el tema de la capacitación en seguridad para supervisores. Los recursos de seguridad están disponibles en el sitio web de NYSIF, [www.nysif.com](http://www.nysif.com)**



**En temas de seguridad, las acciones del supervisor tienen más poder que las palabras.**

# Capacitación en seguridad



Los hábitos de trabajo seguros y la eliminación de comportamientos inseguros son el resultado de educación, entrenamiento, cumplimiento continuo y retroalimentación. El eje central del control de pérdidas es la prevención diaria de acciones inseguras y de condiciones inseguras.

Todas las empresas deberían planear, crear y mantener condiciones de trabajo seguras. La operación segura depende de la combinación de condiciones de trabajo seguras, tareas ejecutadas de manera segura y capacitación en seguridad adecuada. Enseñe a los nuevos trabajadores (y a los trabajadores experimentados) el modo seguro de realizar sus tareas.

**La comunicación es vital. No es suficiente con decirles a los trabajadores qué hacer. Debe haber seguimiento y retroalimentación para asegurarse de que los trabajadores comprenden y cumplen con las prácticas de trabajo seguro.** El método “conductual” de refuerzo constante es una manera eficaz de reforzar las prácticas de trabajo seguro. La persona más eficaz en este área es su supervisor de primera línea.



## Lista de control de capacitación

- ✓ Adapte la capacitación a las operaciones o tareas que se están enseñando.
- ✓ Subraye la necesidad de estar constantemente alertas cuando se realizan tareas automatizadas.
- ✓ Asegúrese de que todos los empleados sepan cuándo y cómo utilizar el equipo de protección personal.
- ✓ Pegue carteles que describan los procedimientos operativos y las advertencias de seguridad.
- ✓ Instruya a los empleados en el uso de los extinguidores de incendios portátiles. Asegúrese de que cada empleado conozca sus planes de seguridad contra incendios, procedimientos de evacuación y otros planes para casos de desastres.
- ✓ Tenga por lo menos una persona capacitada en primeros auxilios, preferiblemente más, en cada turno.
- ✓ Asegúrese de que se capacite exhaustivamente a los trabajadores que utilizan equipos motorizados acerca de su funcionamiento y peligros potenciales.
- ✓ Promueva las prácticas de limpieza y orden para reducir accidentes y desarrollar un sentido de orgullo por el lugar de trabajo.
- ✓ Enseñe prácticas seguras para levantar objetos.
- ✓ Cumpla con todas las normas correspondientes exigidas por la Administración de seguridad y salud ocupacional (OSHA por sus siglas en inglés).
- ✓ Documente todas las capacitaciones en seguridad.

El NYSIF cuenta con una amplia selección de materiales, artículos y recursos sobre seguridad disponibles en línea e impresos. Póngase en contacto con el especialista de prevención de pérdidas del NYSIF o visite [nysif.com](http://nysif.com)>*Safety & Risk Management* para consultar la selección completa de recursos.

Los supervisores deben contar con el entrenamiento suficiente en métodos de trabajo seguro como para entrenar de manera adecuada a sus trabajadores.

**Los recordatorios frecuentes individuales o a grupos de dos o tres trabajadores a menudo proporcionan una comunicación más significativa que las grandes reuniones.**

Un método de capacitación eficaz para los empleados puede ser la realización de charlas sencillas de cinco minutos, demostraciones y entrenamientos más detallados si la exposición a situaciones de peligro y los accidentes así lo justifican.

El NYSIF cuenta con una amplia selección de materiales, artículos y recursos sobre seguridad disponibles en línea e impresos. Póngase en contacto con el especialista de prevención de pérdidas del NYSIF o visite [nysif.com](http://nysif.com)>*Safety & Risk Management* para consultar la selección completa de recursos.

**Los hábitos de trabajo seguro son el resultado de educación, capacitación, cumplimiento y comunicación.**



## Cooperación de los empleados

La cooperación de los empleados resulta vital para el éxito de su programa de seguridad.

Las siguientes medidas pueden ser poderosos motivadores para lograr la cooperación de los empleados.

- **La dirección crea una atmósfera que propicia una buena cultura de seguridad, mediante el establecimiento de una política de seguridad y su refuerzo con el mantenimiento de un lugar seguro para trabajar.**
- Los métodos de capacitación tienen un peso considerable. **Es importante explicar no solo qué hacer y cómo hacerlo, sino también por qué los trabajadores deben realizar un trabajo de una cierta manera.** Un paso útil para asegurar la cooperación de sus trabajadores es hacerles comprender y aceptar la necesidad de que haya reglas o procedimientos.
- Los pósters de seguridad correspondientes a sus operaciones, y exhibidos de modo destacado, son muy útiles para recordarles a los trabajadores que deben comportarse de manera segura. Los carteles de “No entre” y “Precaución” deberían explicar las razones de tales precauciones. Los carteles que dicen: “No entre - Alta tensión” o “Precaución - Área de uso de casco” son más descriptivos e informativos.
- **La manera más eficaz de asegurar el interés de un trabajador es involucrarlo personalmente. Siempre que sea posible, pida sugerencias a los empleados cuando se creen o modifiquen reglas de seguridad.**
- Muéstreles a sus empleados que trabajar de manera segura redunda en su propio beneficio. Explíqueles cómo los comportamientos inseguros pueden causar dolor, sufrimiento, pérdida de ingresos y ser una amenaza al bienestar de sus familias.
- **Ayude a los trabajadores a canalizar hacia la prevención de accidentes el deseo natural de sobresalir. Seleccione a los empleados para los comités de seguridad y para la capacitación en primeros auxilios basándose en sus ambiciones y capacidades de liderazgo.**

## Explíqueles a los empleados cómo los comportamientos inseguros pueden causar dolor, sufrimiento, pérdida de ingresos y amenazar el bienestar de sus familias.

- Involucre a los trabajadores en su programa de seguridad. Solicite y analice seriamente sus opiniones. Agradezca sus sugerencias y converse sobre ellas. Aliéntelos a recomendar maneras de simplificar las operaciones o eliminar peligros.



- Convenza a cada trabajador de que las reglas y reglamentos de seguridad están diseñados específicamente para su protección personal. Recuerde que aunque todas las personas son diferentes, tienen las mismas preocupaciones básicas. Esto incluye evitar las lesiones.

- **Los supervisores y la dirección deben demostrar que los comportamientos y condiciones inseguras son inaceptables en todas las facetas de la operación.**

- La relación de un supervisor de línea con los trabajadores tiene una gran influencia para asegurar su cooperación. La actitud personal de un supervisor hacia la seguridad es fundamental. Cualquier desvío de las prácticas seguras por parte del supervisor tendrá como consecuencia el incumplimiento de los trabajadores.

- **Un supervisor que no hace sigue las reglas de seguridad, o que permite que algunos trabajadores se desvíen de las prácticas seguras o que demuestren algún tipo de favoritismo, no alentará el interés en la seguridad.** El respeto y la confianza del trabajador en un supervisor que cumple con las prácticas y pautas de seguridad garantiza la cooperación del trabajador en seguridad al igual que en otras áreas.





## Informes de accidentes

**Informar e investigar rápidamente todos los accidentes e incidentes importantes para determinar su causa es una buena regla.**

Todo accidente o casi accidente — si se informa, investiga y analiza de manera apropiada — brinda la oportunidad de evitar reincidencias mediante acciones correctivas. Lleve registros para el análisis y así realizar mejoras futuras en caso de ser necesarias.

**Los empleadores deberían establecer un procedimiento fijo que requiera el informe de cada lesión, independientemente de su trivialidad.**

Los supervisores y trabajadores deben saber que deben informar cada accidente o incidente, incluso cuando no se necesite tratamiento médico. Los nudillos magullados de hoy pueden convertirse en una mano fracturada mañana si no se determinan y corrigen las causas de la lesión. **Lo mismo ocurre con los incidentes que no llegan a ser accidentes.** Por ejemplo, una herramienta que se cae puede no tocar la cabeza de una persona por unas pulgadas. No hubo lesión — esta vez — pero, ¿por qué se cayó la herramienta? ¿Y qué sucederá la próxima vez si no se corrige la causa?

Realice una investigación inicial de cada accidente o incidente tan pronto como sea posible. La prontitud es esencial. Las personas involucradas pueden olvidar muy rápidamente los hechos importantes. Los accidentes que incluyen factores complejos pueden requerir una investigación adicional por parte del comité de seguridad, el director de seguridad o el técnico correspondiente. **Una investigación rápida realizada por el supervisor inmediato tiene muchas ventajas. Demuestra interés por el bienestar de los empleados, ofrece al supervisor la oportunidad de conversar sobre seguridad con los trabajadores, ayuda a corregir comportamiento y condiciones inseguras y aumenta el conocimiento de los peligros y de la seguridad.**

**NYSIF eFROI® en [nysif.com](http://nysif.com) es la manera más rápida y conveniente de registrar y notificar los accidentes a NYSIF o de presentar una reclamación.**



**Realice una investigación inicial de cada accidente o incidente tan pronto como sea posible. La prontitud es esencial.**

## **Investigación de accidentes**

Realice todas las investigaciones con tacto y discreción. Una vez que el empleado lesionado haya recibido la atención médica necesaria, es mejor interrogarlo en una atmósfera relajada lejos del área de trabajo. El interrogatorio no debe incluir culpas, acusaciones ni disputas. Explique que el propósito de la investigación es ayudar, no regañar. **Su única preocupación debe ser determinar la causa, o causas, del accidente y evitar que vuelva a ocurrir.**

Evite utilizar la palabra “descuido.” Al usar esta palabra se obstaculizan la búsqueda de las causas reales y la corrección.

Los comportamientos inseguros, aislados o en combinación con condiciones inseguras, pueden causar muchos accidentes. Si un comportamiento inseguro causó o contribuyó a causar un accidente, intente determinar la naturaleza precisa de ese comportamiento.

### **Áreas comunes de error humano:**

- 1.** Incumplimiento de los métodos de trabajo seguro establecidos
- 2.** Falta de uso del equipo de protección adecuado
- 3.** Violación de los reglamentos
- 4.** Desconocimiento de las propiedades de los productos químicos
- 5.** Protecciones defectuosas o fuera de operación
- 6.** Juegos violentos o bromas pesadas
- 7.** Levantamiento inadecuado de material pesado
- 8.** Uso de la herramienta incorrecta para una tarea
- 9.** Trabajador que no posee la aptitud física para la tarea.



### **En su investigación de accidentes incluya lo siguiente:**

**¿Quién?** Esto incluye el nombre, dirección, departamento, ocupación y antigüedad en el trabajo de la persona o personal lesionado. Enumere todas las personas que puedan haber causado o haber estado involucradas en el accidente. Incluya también a cualquier persona cuya presencia podría haber evitado el accidente, tal como un ayudante, vigilante o compañero para levantar cosas pesadas. Entreviste a todos los testigos del accidente o a quienes tengan conocimiento de la condición o funcionamiento defectuoso implicado.

**¿Cuándo?** El momento puede ser un factor importante. Las tareas peligrosas que se comienzan casi al final del día de trabajo pueden producir accidente debido a la fatiga o la prisa por volver a casa.

**¿Dónde?** La ubicación es sumamente importante, tanto para corregir condiciones como para advertir áreas en las que ocurren accidentes con frecuencia.

**¿Qué?** Esto incluye el trabajo en el momento del accidente, el equipo que se estaba utilizando y cómo ocurrió la lesión. **Trabajo:** ¿Exactamente qué tarea estaba realizando el trabajador a la hora del accidente? **Equipo:** Máquina, herramienta, superficie, etc. involucrada en el accidente o asociada a él. Identifique las partes específicas de máquinas o equipos, tales como engranajes, volantes, aspas, etc. **Tipo:** La manera en que ocurrió la lesión (golpe contra algo, golpeado por algo, atrapado en algo, caída, etc.)

**¿Cómo?** **Condición insegura:** ¿Qué condición insegura causó o contribuyó a que ocurriera el accidente? Las condiciones inseguras pueden incluir “maquinaria sin protección”, “piso resbaladizo”, “escalón roto en escalera”, etc. **Comportamiento inseguro:** ¿Qué comportamiento o tarea específica causó o contribuyó a que ocurriera el accidente?



**Consecuencia:** Describa la lesión y la parte del cuerpo lesionada.

**Corrección:** ¿Se tomaron medidas correctivas? En caso afirmativo, ¿qué se corrigió? En caso negativo, ¿qué medida correctiva es necesaria?

**Hacer copias de los informes de lesión e investigación y entregarlas a la persona designada responsable de la seguridad. Esta persona debe asegurarse de que se haya realizado una investigación adecuada y que se hayan comenzado a tomar medidas correctivas**

**para evitar la repetición. El director de seguridad o el comité de seguridad deben realizar un seguimiento para garantizar que se hayan implementado las medidas correctivas.**

Es conveniente llevar y analizar registros de todos sus accidentes. Demasiadas caídas, por ejemplo, pueden indicar la necesidad de estudiar los revestimientos del piso o sus prácticas de orden y limpieza. Una gran cantidad de lesiones oculares pueden indicar la necesidad de solicitar el uso de gafas protectoras o escudos oculares. Varios comportamientos inseguros en un área requiere una revisión de la capacitación en seguridad o de la supervisión del área.

**El análisis de los antecedentes de accidentes es una manera confiable de revelar los puntos débiles de su programa de seguridad. La inacción frente a estas advertencias conducirá finalmente a accidentes costosos.**

# Atención médica

**Cuando ocurre un accidente es importante actuar de inmediato para minimizar sus consecuencias. La respuesta rápida es esencial. El tratamiento temprano de las lesiones o enfermedades repentinas es crucial. Los elementos de primeros auxilios deben estar a la mano y en cada turno de trabajo debe haber una persona adecuadamente capacitada para prestar los primeros auxilios.**

Tratar la lesión adecuadamente. Las lesiones que requieren más que primeros auxilios deben derivarse al médico o a una sala de emergencias próxima.

(En el Estado de Nueva York, el empleador debe respetar la libre elección de un trabajador lesionado respecto de médicos o establecimientos médicos para tratamientos de emergencia. Hay tratamiento médico continuo que se ofrece a través de una variedad de médicos y establecimientos certificados por la Junta de Indemnización del Trabajador.)

La Cruz Roja estadounidense y el Consejo Nacional de Seguridad ofrecen cursos y material de capacitación en primeros auxilios. Resulta esencial contar con un programa de primeros auxilios aprobado y dotado de trabajadores capacitados si en sus instalaciones no hay personal médico calificado o si no están cerca de hospitales o clínicas.

Los supervisores y los trabajadores experimentados dignos de confianza son buenos candidatos para la capacitación en primeros auxilios. Quizás algunos empleados ya hayan recibido capacitación de antiguos empleadores, de la policía auxiliar o de los bomberos.

**Los elementos de primeros auxilios deben estar a la mano y deben estar al cuidado de un supervisor o proveedor designado. No entregue elementos de primeros auxilios para que los administren los trabajadores.**

Los prestadores de primeros auxilios deben saber qué hacer y qué no hacer en todos los casos. Es de suma importancia conseguir ayuda profesional rápidamente para todas las lesiones o enfermedades que exceden el área de competencia del prestador de primeros auxilios.

## Patógenos transmitidos por sangre

Los prestadores de primeros auxilios designados deben cumplir con todas las normas de la OSHA sobre patógenos transmitidos por sangre para protegerse a sí mismos y al paciente al manejar sangre o fluidos corporales. El equipo de primeros auxilios del proveedor debe contar con elementos de protección personal (guantes, mascarillas, respiradores).





## Condiciones laborales

A pesar de que este folleto de seguridad no contiene la información detallada necesaria para garantizar la seguridad en lugares de trabajo específicos, los siguientes temas de seguridad son comunes a todas las empresas. **Prestar atención a estas secciones a reducir la frecuencia de los accidentes en su empresa a que en su empresa la frecuencia de los accidentes sea baja.**

### Protección de máquinas

La maquinaria es una fuente frecuente de lesiones. **La protección de las máquinas puede evitar las lesiones causadas por el contacto con piezas en movimiento, fallas mecánicas y eléctricas, salpicaduras y astillas, y errores humanos.** Debe prestarse atención a dos áreas principales: el punto de operación y las transmisiones mecánicas.

Los sistemas de alimentación automática con las partes móviles totalmente cubiertas ofrecen la máxima protección. La tendencia reglamentaria es valerse cada vez más de ingeniería original en lugar de agregar dispositivos. Una protección instalada en fábrica es mejor que una improvisada con posterioridad.

### Bloqueo de seguridad con candado y tarjeta

Esta regulación exigida por la OSHA salva vidas. Cuando un operador cambia un molde, lubrica una máquina o hace algún ajuste de otro tipo en una máquina que no está desactivada por completo, pueden ocurrir accidentes graves; del mismo modo que cuando un mecánico intenta reparar una máquina que aún está recibiendo electricidad.

**Si coloca las máquinas en “estado de energía cero” mediante un dispositivo de bloqueo, evita la posibilidad de movimientos mecánicos inesperados.** Es necesario que no haya electricidad, aceite, aire o agua a presión que pueda ocasionar que una máquina se mueva inesperadamente, causando un accidente.

### Orden y limpieza

**Las obstrucciones en los pasillos, escaleras u otros corredores pueden causar muchos accidentes.** Los resbalones sobre grasa u otras sustancias derramadas en el piso se cobran su precio. Toda la basura debe colocarse en



**Colocar las máquinas en “estado de energía cero” con un dispositivo de bloqueo para evitar movimientos accidentales.**

## Las obstrucciones en los pasillos, escaleras u otros corredores causan muchos accidentes.

contenedores y los trapos aceitosos en latas cerradas. Guarde los materiales y las herramientas cuando no los esté utilizando. No utilice los pasillos como zonas de almacenamiento y no bloquee las salidas de incendio.

**Iluminación** La iluminación debe ser adecuada para las tareas que se realizan en todas las áreas de trabajo y en las áreas comunes. **Las luces tenues y las sombras son una invitación a los accidentes.**

**Ventilación** La ventilación adecuada es esencial para las consideraciones sobre accidentes y sobre la salud. Use sistemas de ventilación y filtración adecuados allí donde haya gases tóxicos, vapores, humo o polvo.

**Electricidad** Cubra los tomacorrientes, los interruptores y las cajas de conexiones. Las herramientas portátiles, salvo que tengan doble aislamiento, deben tener conexión a tierra y cumplir con las regulaciones relacionadas con las interrupciones de fuga a tierra.

**Líquidos inflamables** Controle todos los líquidos inflamables y utilice tanques de almacenamiento correctamente conectados a tierra. Use sólo contenedores transportables aprobados que, al ser llenados, permanezcan conectados a tierra mediante un cable de unión con el tanque de almacenamiento. Esto incluye los contenedores de plástico.

Debe estar prohibido fumar. Evite la mezcla accidental de sustancias químicas que puedan causar una reacción tóxica o una explosión. Use vestimenta adecuada y protección facial diseñada para proteger de las llamas, el calor radiante y los productos químicos.

## Extintidores de incendio

Los extintidores de incendio deben estar siempre a la vista y al alcance de la mano. Inspeccione con regularidad los extintidores y téngalos siempre cargados por completo.

**Utilice los extintidores adecuados para los diferentes tipos de peligro de incendio:** Clase "A" para combustibles comunes como madera, papel y tela, "B" para líquidos inflamables y grasas, "C" para incendios originados por electricidad, "D" para metales como el sodio y el magnesio. Los extintidores multipropósito "ABC" cubren una variedad de incendios que pueden originarse en oficinas y durante operaciones industriales generales. Capacite continuamente en el uso adecuado de extintidores. Ponga énfasis en salir de los incendios en lugar de luchar contra incendios.

## Pasillos seguros



**Pasamanos fuertes. Pisos y escalones antideslizantes.**

## Elevaciones

Los pasamanos firmes y los tablonces de protección para los pies en los andamios y en las plataformas elevadas son una necesidad. Mantenga las escaleras en buen estado y con bases aprobadas. **El uso de sillas, cajas u otros elevadores improvisados es inseguro y peligroso. Mantenga las superficies de tránsito y trabajo libres de peligros de tropiezo.** Los requisitos de la OSHA de protección contra caídas específicas de la industria incluyen equipos de seguridad como arneses y cables de vida.

## Norma HazCom

La norma Hazard Communications (Comunicación de peligros) de OSHA exige que los empleadores instruyan a los trabajadores acerca de los productos químicos peligrosos con los que trabajan y las exposiciones a estos productos en el lugar de trabajo.

La ley exige que los trabajadores conozcan la naturaleza exacta de todas las sustancias utilizadas en sus productos o procesos, incluidos los materiales de mantenimiento. La norma exige que los empleadores difundan un programa escrito, capaciten a los empleados en los procedimientos de trabajo correctos, rotulen correctamente los contenedores de sustancias químicas y entreguen hojas de datos de seguridad de los materiales (MSDS). Su plan también debe incluir la seguridad para quienes visitan el lugar de trabajo.

## Objetos elevados

Proteja a los trabajadores contra la posible caída de objetos elevados. Las pasarelas aéreas deben estar protegidas con barandas y tablonces de protección para los pies. Haga pilas de almacenamiento cruzadas para asegurar la estabilidad. Debe prestarse atención a los objetos que caen incluso cuando nadie resulte lesionado.

## Equipo de protección personal

El equipo de protección personal (EPP) debe ser entregado a los empleados cuando existen los siguientes peligros o condiciones:

**Audición** Cuando el ruido exceda los límites permitidos por la OSHA, debe entregar y exigir el uso de tapones para los oídos que se adapten adecuadamente, u otros dispositivos aceptables. Sea consciente de cualquier ruido excesivo que afecte a los trabajadores. Deben implementarse controles administrativos y de ingeniería para reducir la exposición al ruido.

**Piel** La exposición a productos químicos o contaminantes exige una adecuada protección para el cuerpo.

**Vista** Los ojos son particularmente vulnerables. Muchos trabajos exigen protección ocular. Un tercio de todas las lesiones oculares les ocurren a empleados que no están participando en trabajos peligrosos. Incluso las heridas



menores pueden causar la pérdida de la vista. Todos los trabajadores deben recibir protección ocular adecuada. Establezca un 100% de cumplimiento en las áreas donde el trabajo exija gafas de protección. Las gafas deben tener protección lateral para proteger contra salpicaduras y fragmentos. Entregue mascarillas de protección facial para trabajos que involucren partículas voladoras, exposición a productos químicos, calor, metales fundidos o soluciones calientes.

**Cara** Los operadores de molienda y descascarado, y los empleados expuestos a muchos otros peligros deben utilizar protección facial.

**Cabeza** Exija cascos de protección aprobados para todo trabajo en que exista el peligro de caída de objetos elevados. No utilice cascos metálicos cerca de peligros eléctricos.



**Manos** Manipular materiales pesados, ásperos o cortantes exige el uso de guantes. Use guantes no conductores para altos voltajes, guantes metálicos y de malla para cortar y guantes resistentes a productos químicos para una variedad de exposiciones industriales.

**Pies** El calzado de protección adecuado al riesgo reduce drásticamente las heridas en los dedos de los pies y en los pies. En los casos en que haya peligro de heridas punzantes en los pies, como en la construcción o la demolición, utilice calzado con puntera reforzada de acero. El calzado con taco alto, deportivo, con la punta abierta o gastado aumenta la posibilidad de accidentes.



Los empleadores deben convencer a los trabajadores de la necesidad del equipo de protección, y los supervisores deben dar el ejemplo. Es muy importante tener en cuenta lo siguiente en todas las situaciones que requieren **EPP**:

- 1. La protección debe ser completa** - Entregue el EPP correcto y necesario según la tarea o trabajo que deba realizarse.
- 2. La durabilidad es importante** - El equipo de protección que se deteriora durante el uso puede resultar muy peligroso.
- 3. Confiabilidad del fabricante** - Téngala siempre en cuenta al momento de comprar equipo de seguridad.
- 4. Comodidad** - Como mínimo, el equipo de protección incómodo reduce la productividad. En el peor de los casos, los trabajadores aprovechan cualquier oportunidad para no usarlo. Encargue los talles adecuados y verifique que sean correctos.
- 5. Aspecto** - Lleva a la cuestión más importante, la aceptación.
- 6. Aceptación del trabajador** - Se logra mediante la capacitación y puesta en práctica adecuadas.
- 7. Cumpla** con las normas del American National Standards Institute (ANSI, por sus siglas en inglés) y de la OSHA para equipos de protección cuando corresponda.



## Manipulación de materiales

### Pautas para levantar, cargar y mover objetos de manera segura

La manipulación segura de materiales puede evitar muchas lesiones laborales. Con medidas de seguridad simples se eliminan comportamientos que causan dolor de espalda, torceduras y cortes, así como objetos caídos y dañados.

**1.** Planifique por adelantado la manera de mover o levantar algo. Sepa dónde colocará el objeto una vez que lo haya levantado y asegúrese de que el camino hacia ese lugar esté libre. Evalúe el tamaño del objeto y determine la mejor manera de manipularlo. Use guantes de ser necesario.

**2.** Conozca sus límites y pida ayuda cuando la necesite. Comprenda que una lesión en la espalda puede durar toda la vida. Vale la pena pedir ayuda.

**3.** Utilice dispositivos como las plataformas rodantes, carritos y montacargas para evitar levantar y cargar.

**4.** Evite extender de más su espalda teniendo a la mano los elementos que usa con frecuencia.

**5.** Tenga cuidado cuando transporte objetos por las escaleras. No exceda la capacidad de carga nominal.

**6.** Las escaleras rodantes deben tener frenos en las ruedas que se activen al apoyarles el pie encima.

### Levantamiento seguro

¡Use las piernas cuando levante pesos! Los músculos de las piernas tienen mucha fuerza, pero los de la espalda no. Con la espalda derecha en posición vertical, doble las rodillas, póngase en cuclillas cerca del objeto y tómelolo con firmeza. Levante utilizando los músculos de las piernas, con la espalda siempre derecha. No gire el cuerpo para virar o cambiar de dirección — esto puede causarle una torcedura de espalda.

### Carretillas elevadoras (forklifts)

La OSHA tiene una norma específica referida al uso seguro de carretillas elevadoras motorizadas (29 CRF 1910.178). La norma incluye capacitación y evaluación de habilidades, documentación de registros, pautas de uso y mantenimiento para carretillas elevadoras y vehículos de motor similares. Hay numerosas reglas de seguridad que cumplir cuando se operan carretillas elevadoras y dispositivos similares. La capacitación adecuada y la aplicación de las reglas de operación segura son muy importantes, porque los comportamientos inseguros (errores humanos) son la causa principal de accidentes con carretillas elevadoras.



**Los trastornos traumáticos acumulativos lesionan a los trabajadores en una diversidad de industrias. A menudo, algunos simples pasos pueden resolver con éxito los problemas ergonómicos.**

## **Ergonomía**

La ergonomía se ha transformado en un término habitual cuando se habla de lesiones laborales causadas por movimientos repetitivos, torceduras y por levantar pesos de manera incorrecta.

Estos trastornos traumáticos acumulativos, también conocidos como trastornos musculoesqueléticos, lesionan a los trabajadores de distintas industrias. El trastorno traumático acumulativo más conocido es el síndrome del túnel carpiano. Para prevenir estos trastornos traumáticos hay que examinar las tareas desempeñadas y el lugar de trabajo para garantizar una “adaptación” adecuada entre el trabajo y el trabajador.

A menudo, unos simples pasos pueden resolver los problemas ergonómicos. Las soluciones incluyen controles administrativos y de ingeniería, educación, rediseño del trabajo, nuevas herramientas y el reemplazo o la adaptación de los puestos de trabajo.

La mecánica corporal adecuada y la aptitud física también ayudan a reducir los trastornos musculoesqueléticos. En el caso de los eventos ya presentados, es útil realizar un análisis de tendencias en busca de patrones de lesiones. Luego observe a los trabajadores mientras realizan sus tareas. Ver abajo.



## **Cómo reducir los trastornos traumáticos acumulativos**

Una inspección de seguridad en sus instalaciones es un buen momento para observar las condiciones que causan lesiones y las acciones que pueden derivar en trastornos traumáticos acumulativos. Algunos puntos clave:

- ¿Cómo se paran, sostienen una herramienta o alcanzan una herramienta los trabajadores y cómo levantan objetos o se inclinan?
- ¿Realizan el mismo movimiento repetidas veces?
- ¿Se observa a los trabajadores en posiciones o posturas complicadas?
- ¿Los escritorios o puestos de trabajo tienen la altura correcta?
- ¿Los empleados están informando síntomas relacionados con trastornos musculoesqueléticos?
- Si estas lesiones son comunes en su industria, ¿qué hace para tratarlas? Si elimina o mitiga cada uno de los puntos antes mencionados, puede usted reducir drásticamente el riesgo de trastornos musculoesqueléticos y trastornos traumáticos acumulativos en el lugar de trabajo.



## Calidad del aire

La ingeniería es la solución preferida para los problemas respiratorios causados por humos, gases, polvo u otro tipo de contaminación atmosférica. Si la ingeniería no es factible, o durante la instalación de los controles de ingeniería, utilice respiradores adecuados.

**La norma de protección respiratoria (29 CFR 1910.134) de la OSHA exige el uso de equipo de protección en diversos entornos industriales.**

Hay tres clases principales de respiradores: purificadores de aire, respiradores con suministro de aire y respiradores autónomos. Los tres tipos no son intercambiables. Una máscara con filtro de partículas de uso común, por ejemplo, resulta inútil contra los vapores de solventes, los gases nocivos o en atmósferas con bajo contenido de oxígeno.

Registre objetivamente todas las quejas sobre la calidad del aire en el lugar de trabajo y tome nota precisa de los síntomas. Garantice la ventilación adecuada y el mantenimiento de los equipos de manejo de aire y de los filtros. **Inspeccione las rutas de flujo de aire de los conductos de ventilación y las tomas de aire para verificar la calidad del aire, la presencia de moho y de cualquier otra causa potencial de lo que comúnmente se conoce como “síndrome del edificio enfermo.”**

Tenga mucho cuidado al utilizar cualquier tipo de respirador. El uso inadecuado del equipo respiratorio puede causar la muerte — inmediata, o lentamente con el correr de los años. Es importante el ajuste correcto. Siga las recomendaciones y especificaciones de los fabricantes para el ajuste correcto y su comprobación.

### Examen del estado de salud

Un examen físico o cuestionario previo a la contratación pueden proteger de exposiciones peligrosas a las personas con afecciones respiratorias que pudieran inhibir el uso del respirador. Por la misma razón, examine anualmente la condición médica de los empleados que usan respiradores. Todos los empleados deben tener documentada cualquier afección preexistente.

- Si persisten los problemas respiratorios en el lugar de trabajo, consulte a un especialista en ambientes interiores. La American Industrial Hygiene Association (Asociación de Higiene Industrial Estadounidense) tiene una lista de asesores con sus especialidades y una lista de laboratorios acreditados. La OSHA ([www.osha.gov](http://www.osha.gov)) brinda información acerca de su norma sobre respiradores. Los fabricantes de respiradores pueden proporcionarle asistencia técnica. Visite el sitio del National Institute for Occupational Safety & Health (NIOSH: Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional) en [www.cdc.gov/niosh/topics/respirators/](http://www.cdc.gov/niosh/topics/respirators/)

# Violencia en el lugar de trabajo

Todos los lugares de trabajo son blancos potenciales de violencia, por lo tanto, todas las empresas deben gestionar activamente esta amenaza. Redacte una política clara de intolerancia a la violencia, las amenazas y los abusos de cualquier tipo. Defina la conducta aceptable y las consecuencias de su incumplimiento.

La violencia en el lugar de trabajo incluye robo, conflictos con compañeros de trabajo, conflictos empleador-empleado, conflictos supervisor-supervisado y secuelas de violencia familiar, entre otros. Reconozca las exposiciones de su empresa y redúzcalas al mínimo.



## Amenazas internas

En las épocas de gran carga emocional que pueden desencadenar en actos violentos, como por ejemplo los despidos, actúe con sensibilidad y precaución. Capacite a los supervisores, al personal de vigilancia y a todo el personal para que sean conscientes de las situaciones potencialmente violentas y de las señales que emiten los trabajadores o clientes preocupados o disconformes. Los empleados que tratan con clientes hostiles o que trabajan en atención de la salud y cuidado asistencial corren más riesgos.

Reconozca que la violencia es una amenaza constante, tome las precauciones adecuadas y tenga un plan de respuesta. Trate con seriedad todas las amenazas, sin importar su contexto.

## Amenazas externas

Un programa de prevención eficaz distingue entre el riesgo de robo y los conflictos internos, ya que requieren estrategias distintas. Los homicidios son una causa principal de muerte en el lugar de trabajo. La mayoría de los asesinatos en el lugar de trabajo son consecuencia de robos, no de conflictos entre compañeros o entre empleado y empleador.

La concientización es la clave para la prevención de los delitos en las empresas propensas al robo: comercios minoristas, hoteles y restaurantes, joyerías, estaciones de servicio, taxis, servicio de automóviles y otras que manejan dinero en efectivo.

Aliente a los empleados a informar todos los incidentes sospechosos o peligrosos y tome las precauciones que dicta el sentido común:

- Indique al personal que coopere si se produce un robo.
- Realice una encuesta de seguridad. De ser necesario, cambie las cerraduras, evite los turnos de un solo empleado, instale cámaras y sistemas de alarma.
- Sepa siempre dónde están las llaves, use cerraduras cuyas llaves tengan copia restringida.

- Use dispositivos de salida antipánico aprobados, algunos vienen con alarmas para disuadir el robo. No comprometa la seguridad contra incendios, señalice claramente las salidas inaccesibles.
- Mantenga todas las áreas bien iluminadas, especialmente las entradas y las zonas de estacionamiento.
- Si las cajas fuertes funcionan con retardo o si los empleados no pueden abrirla, utilice señales multilingües que así lo indiquen en los idiomas correspondientes a su localidad.
- Investigue los antecedentes penales de los empleados nuevos, compruebe siempre las referencias. Preste atención durante los períodos de desempleo.

## **Planificación de emergencia, evacuación**

Un plan de emergencia permite que su organización evalúe los riesgos y se prepare para acontecimientos inesperados que puedan dañar a los trabajadores o las instalaciones, o que puedan afectar las operaciones.

### **Un plan de emergencia bien diseñado cubre los siguientes aspectos:**

- Evalúa las emergencias probables, sus causas y los medios de prevención.
- Reduce al mínimo las lesiones y las pérdidas de vidas.
- Define una cadena de mando durante las emergencias.
- Mantiene las comunicaciones apropiadas durante la crisis.
- Preserva los activos físicos, la propiedad y el flujo de caja.
- Establece planes operativos para contingencias.
- Brinda la posibilidad de un retorno rápido a las operaciones normales.
- Evita la pérdida total e irrecuperable.

La OSHA exige que la mayoría de las empresas con 10 o más empleados tenga un plan de emergencia. La alta dirección debe respaldar el plan, revisarlo periódicamente y actualizarlo, e incluir a todos los empleados en su ejecución.

### **Elaboración del plan**

En su plan de emergencia, la principal consideración es la seguridad de la vida, seguida por la continuidad de la empresas y la supervivencia de la organización. Su organización puede diseñar e implementar una solución factible que proteja las vidas y la propiedad.

La creación de un plan integral incluye un coordinador de emergencia y un equipo de respuesta. Reúna a las personas clave y los datos necesarios para elaborar el plan. La participación de los empleados es esencial, en particular cuando hay necesidad de documentar e implementar procedimientos de parada o de contingencia complejos.

Los consultores de prevención de pérdidas de NYSIF pueden ayudarle a evaluar su exposición al riesgo, los peligros de sus operaciones y de su

Hay disponible un folleto “Emergency Management Guide for Business and Industry (Guía para el manejo de emergencias para empresas e industrias)” en el sitio web de la Federal Emergency Management Agency (Agencia Federal de manejo de emergencias), <http://www.fema.gov/business/guide/index.shtm>.

ubicación física, y las emergencias que podrían surgir. Evalúe planos, salidas, procedimientos de emergencia, sistemas de notificación, instalaciones médicas, capacitación del personal y preparación general ante **una emergencia**. Considere con honestidad la efectividad de sus planes para enfrentar los riesgos que pueden surgir en su organización y modifíquelos según sea necesario.

**Un buen comienzo es revisar la seguridad contra incendios y los planes de primeros auxilios. Los profesionales de gestión del riesgo de NYSIF pueden ayudarle a identificar y tratar las exposiciones.**

## **Evacuaciones**

La clave para una adecuada evacuación — y supervivencia— es establecer rutas de salida efectivas y seguras, comunicárselas a todos los empleados y realizar simulacros para evacuar a los ocupantes de manera rápida y calmada.

Las rutas de salida deben seguir el camino más directo y evitar las áreas peligrosas. Deben tener la iluminación adecuada y ser lo suficientemente anchas como para dar cabida a la cantidad de personas que se espera que las utilicen.

**Las salidas deben estar claramente señalizadas y libres de obstáculos (los dispositivos de las salidas de emergencia y los sistemas de alarma eliminan la necesidad de doble cerradura en las salidas de incendio críticas).** Haga que un tercero ajeno a su organización evalúe objetivamente las rutas de evacuación.

Los planos de las rutas de escape (con la leyenda “Usted está aquí”), colocados en puntos estratégicos, deben mostrar pasillos y salidas. Los buscadores y guardias designados deben guiar a todos los visitantes hasta el exterior y ayudar a los discapacitados y a aquellas personas que no hablen inglés.

Las señales y la iluminación de emergencia alimentadas por pilas eléctricas, exigidas por muchos códigos de construcción, iluminan las rutas de escape y guían a los ocupantes hacia las salidas cuando hay humo en el ambiente. Verifique estos sistemas con regularidad.

## **Simulacros**

Realice simulacros regularmente. Ni la dirección ni los empleados deben considerarlos una molestia. **La experiencia ha demostrado el valor de los simulacros a la hora de evacuar a los ocupantes con vida en desastres reales.**

Asigne áreas específicas y seguras de reunión para que el personal se reporte después de la evacuación. Una vez fuera, un coordinador debe hacer un recuento de todos los empleados y los visitantes. Se debe informar al coordinador sobre las personas que faltan, pero nadie debe volver al interior a buscar a una persona sin la debida autorización.

# Inspecciones de seguridad



Los supervisores deben realizar inspecciones regulares detalladas de sus áreas para detectar condiciones inseguras, como las que surgen del mal manejo de materiales, la acumulación de desechos o el desgaste de la maquinaria provocado por el uso.

Las inspecciones también deben observar a los empleados para detectar conductas laborales inseguras.

Las inspecciones adicionales pueden revelar peligros pasados por alto por los supervisores de primera línea. Estas inspecciones pueden realizarlas con regularidad un director de seguridad u otro supervisor. Los comités de inspección formados por dos o tres supervisores son muy eficaces.

Donde exista un comité de seguridad, dos o tres miembros pueden hacer inspecciones antes de las reuniones del comité. Es una buena práctica rotar esta tarea entre los miembros del comité.

**Asegúrese de que los inspectores abarquen la totalidad de las operaciones, ya sea que implique una inspección o una serie de inspecciones, para así obtener un informe completo.** En el caso de las empresas de proceso continuo, lo mejor es comenzar por el principio, con las materias primas, y seguir paso a paso a lo largo de las etapas de producción, hasta la terminación y entrega del producto final.

**Programe inspecciones con regularidad: cada mes, cada trimestre o en los intervalos convenientes. Lo importante es respetar el programa.** Las inspecciones de equipos exigidas por las leyes locales con cierta periodicidad, como las de los extinguidores de incendios, recipientes presurizados, calderas y elevadores, deben realizarse tal como se indique.

Use listas de control para evaluar su inspección y asegurar que no se haya pasado nada por alto. Tome notas precisas, registre todas las condiciones y comportamientos inseguros.

**Los inspectores deben usar equipo de seguridad y cumplir con las prácticas de seguridad requeridas en los sectores que visitan. No deben hablar con los trabajadores sin la aprobación del supervisor. Evite las críticas, remítase estrictamente a los hechos.**

Los inspectores deben redactar informes completos, en los que recomienden acciones correctivas para los peligros y prácticas inseguras. Incluya fechas meta y los nombres de los responsables de ejecutar las correcciones de los peligros.

**Ajústese a un programa regular de inspecciones. Tome notas precisas y lleve registros de todas las condiciones y comportamientos inseguros. Incluya fechas meta y los nombres de los responsables de ejecutar las correcciones de los peligros.**

# Las inspecciones deben abarcar todas las áreas de seguridad, la planta, los equipos, el entorno, los procedimientos y las prácticas.

La intención debe tender más a encontrar las cosas que están bien que las que están mal, y a hallar maneras de reducir la exposición a accidentes.

Las inspecciones deben abarcar todas las áreas de seguridad, incluidas, entre otras:



## Condiciones del edificio

- **Seguridad estructural:** paredes, pisos, ascensores, escaleras, pasamanos.
- **Orden y limpieza:** pasillos y superficies de tránsito y de trabajo despejadas.
- **Salida:** salidas despejadas.
- **Protección contra incendios:** extinguidores, sistemas de rociadores, tanques de agua, almacenamiento de sustancias inflamables.
- **Electricidad:** cajas de distribución, tomacorrientes, extensiones.

## Máquinas, herramientas y equipos

- Protección, tendido eléctrico, transmisiones, sistemas de ejes.
- Estado de las herramientas manuales y eléctricas.
- Cadenas, cables y sogas.

## Peligros para la salud

- Contaminantes atmosféricos.
- Niveles de ruido.

## Procedimientos, prácticas

- Prácticas seguras en todas las operaciones.
- Iluminación adecuada.

## Ropa y equipo de protección

- Uso del EPP requerido.
- Equipo adecuado al peligro.
- Limpieza/ mantenimiento.

## Comportamiento de los empleados

- Acciones inseguras.
- Incumplimiento de las reglas.
- Juegos violentos.

Workers' Compensation & Disability Benefits Specialist since 1914

**Then...Now...Always™**

### Safety Checklist

---

**NURSING / CONVALESCENT HOME**

Supervisor: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Department/Area : \_\_\_\_\_

Yes	No	Bloodborne Pathogens
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Written Exposure Control Plan developed
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Refresher training on bloodborne pathogens held at least annually
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Employees follow universal precautions by treating all blood and other body fluids as if they were infectious materials
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hand protection worn when handling blood or other bodily fluids
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Broom and dust pan used to pick up broken glass
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hand washing facilities easily accessible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Employees wash their hands immediately after removing gloves or other personal protective equipment
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Employees use caution when reaching into refuse containers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Employees alert to sharps when handling bed sheets and refuse bags
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Needles and infectious waste deposited in appropriate disposal containers
<b>Fall Prevention</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Work and storage areas kept clean, neat and organized
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Appropriate signage placed in areas of wet and slippery floors
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aisles and passageways kept clear of obstructions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bathrooms equipped with grab bars and call buttons
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hallways have handrails that are sturdy and contain no sharp edges
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Walking surfaces - floors, carpeting, outside grounds, etc. - in good condition
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Employees wear proper footwear
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Floor openings, such as drains in kitchens and maintenance areas, adequately covered
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Step ladders available in office and storage areas to retrieve items from shelves

New York State Insurance Fund  
www.nysif.com

Encuentre listas de verificación para una variedad de industrias en [nysif.com](http://nysif.com) > Gestión de seguridad y riesgos

✓ **Si** | **No**

✓ **Si** | **No**

**1. ESCALERAS, PISOS, ABERTURAS EN PISOS, PAREDES Y MONTACARGAS**

**(a)** ¿Son seguros los peldaños de las escaleras y están en buen estado?

**(b)** ¿Los pasamanos son seguros y están en buen estado?

**(c)** ¿Es adecuada la iluminación en el hueco de la escalera?

**(d)** ¿Las superficies del piso están libres de clavos sobresalientes, astillas, agujeros, sustancias resbaladizas, irregularidades, tablas sueltas y otros peligros de resbalón, tropezón o caída?

**(e)** ¿Están protegidas las aberturas en el piso?

**(f)** ¿La carga del piso está dentro de los límites apropiados?

**2. CARRILERAS Y PLATAFORMAS ELEVADAS**

**(a)** ¿Están libres de obstáculos y cuentan con pasamanos y tabloncillos de pie?

**(b)** ¿Se ha provisto un medio de acceso y salida seguro para los empleados?

**3. ELEVADORES Y OTROS EQUIPOS**

**(a)** ¿Los portones o puertas de acceso al hueco del ascensor están en buen estado? ¿Se utilizan correctamente?

**(b)** ¿Cuentan con protección contra peligro las puertas de acceso al hueco?

**(c)** ¿Los equipos son operados por personal calificado?

**(d)** ¿Es posible abrir los portones o puertas cuando no hay un carro o plataforma en ese nivel?

**(e)** ¿Funcionan correctamente los interbloques de seguridad?

**(f)** ¿Es adecuada la iluminación?

**4. PELIGROS CON MÁQUINAS**

**(a)** ¿Están todas las protecciones en su lugar y se utilizan correctamente?

**(b)** ¿Están adecuadamente protegidas las transmisiones, partes móviles y puntos de operación de las máquinas?

**(c)** ¿Tienen las ruedas abrasivas cubiertas ajustables y juntas de seguridad?

**(d)** ¿Está funcionando con eficiencia el equipo de escape?

**(e)** ¿Se limpian con frecuencia los colectores de polvo?

**(f)** ¿Están convenientemente ubicados los interruptores para que pueda cortarse la energía para lubricación, reparación o mantenimiento?

**(g)** ¿Hay un programa de bloqueo de seguridad con candado y tarjeta?

**(h)** ¿Hay disponible para todos los turnos equipo de bloqueo de seguridad con candado y tarjeta?

**5. EQUIPO ELÉCTRICO**

**(a)** ¿Están en buen estado los tableros de mando, los transformadores y los aparatos de control y operación?

**(b)** ¿Están correctamente protegidos o aislados?

**(c)** ¿Hay alfombrillas de goma junto a los tableros de mando y las cajas de interruptores de circuitos?

**(d)** ¿Están cubiertas con paneles ciegos las ranuras de interruptores vacíos?

✓ Si | No

✓ Si | No

## 6. APARATOS A PRESIÓN

(a) ¿Las válvulas de seguridad y de descarga están en buen estado de funcionamiento?

(b) ¿Se ha inspeccionado el aparato a presión tal como se requiere?

## 7. PELIGROS DE INCENDIO

(a) ¿Se manipulan correctamente los materiales inflamables y están almacenados de manera segura?

(b) ¿Está el lugar de trabajo libre de exceso de residuos y desechos inflamables?

(c) ¿Se mantienen los residuos y desechos inflamables en contenedores aprobados hasta ser retirados de las instalaciones?

(d) ¿Son apropiados los extinguidores para el tipo de incendio?

(e) ¿Los extinguidores se inspeccionan y etiquetan con regularidad?

(f) ¿Saben los empleados la ubicación de la salida de incendio más próxima y una salida alternativa?

(g) ¿Están bien señalizadas y libres de obstáculos las salidas de emergencia?

## 8. GRÚAS PUENTE MOTORIZADAS

(a) ¿Están en buenas condiciones las pasarelas, barandas, escaleras y aparatos de seguridad?

(b) ¿Está publicado y se hace cumplir el límite de capacidad?

(c) ¿Se inspeccionan los cables, cadenas, ganchos y eslingas?

(d) ¿Se utilizan y entienden las señales de advertencia?

## 9. CONDICIONES GENERALES

(a) ¿Son satisfactorias las instalaciones médicas?

(b) ¿Hay suficientes equipos y elementos de primeros auxilios?

(c) ¿Hay equipo de protección personal (EPP) adecuado disponible?

(d) ¿Los empleados usan el EPP?

(e) ¿Los lugares de paso y los corredores tienen el ancho adecuado y están bien definidos?

(f) ¿Están todas las escaleras en condiciones seguras y se las inspecciona regularmente?

(g) ¿Están rotulados todos los productos químicos? ¿Se los maneja y almacena de manera segura?

(h) ¿Se mantienen en condición segura las herramientas portátiles y manuales?

(i) ¿Hay iluminación adecuada en toda la planta?

(j) ¿Se apila o almacena el material de manera segura?

(k) ¿Los transportes manuales y motorizados se guardan de manera adecuada?

(l) ¿Están en buenas condiciones los equipos de transporte?

(m) ¿Son seguros los terrenos exteriores — patios/estacionamientos/caminos?

## GENERAL

Indique otras condiciones o acciones inseguras que observe.

Indique sugerencias de seguridad.

Registre los nombres de los miembros del equipo de informes de seguridad/comité de seguridad.

# OFICINAS DEL NYSIF

## ALBANY

1 Watervliet Ave. Ext., Albany, NY 12206-1649 (518) 437-6400

Condados: Albany Clinton Columbia Dutchess Essex  
Franklin Fulton Greene Hamilton Montgomery Rensselaer  
Saratoga Schenectady Schoharie Ulster Warren Washington

## BINGHAMTON

2001 Perimeter Road East, Endicott, NY 13760 (607) 741-5000

Condados: Broome Chemung Chenango Cortland Delaware  
Otsego Schuyler Sullivan Tioga Tompkins

## BUFFALO

225 Oak Street, Buffalo, NY 14203 (716) 851-2000

Condados: Cattaraugus Chautauqua Erie Niagara

## NASSAU

8 Corporate Center Dr. 2º piso, Melville, NY 11747-3166 (631) 756-4000

Condados: Nassau

## ROCHESTER

100 Chestnut St. Suite 1000, Rochester, NY 14604 (585) 258-2000

Condados: Allegany Genesee Livingston Monroe Ontario  
Orleans Seneca Steuben Wayne Wyoming Yates

## SUFFOLK

8 Corporate Center Dr. 3º piso, Melville, NY 11747-3129 (631) 756-4300

Condados: Suffolk

## SYRACUSE

1045 7th North St., Liverpool, NY 13088 (315) 453-6500

Condados: Cayuga Herkimer Jefferson Lewis Madison  
Oneida Onondaga Oswego St. Lawrence

## WHITE PLAINS

105 Corporate Park Dr., Suite 200 White Plains, NY 10604 (914) 701-2120

Condados: Orange Putnam Rockland Westchester

## CIUDAD DE NUEVA YORK

199 Church Street New York, NY 10007

Bronx/ Queens (212) 587-7390 (Pólizas con prefijo "Q" y "X")

Brooklyn/Staten Island (212) 587-9208 (Pólizas con prefijo "K" y "V")

Lower Manhattan (212) 587-5435 (Pólizas con prefijo "L")

Upper Manhattan (212) 312-0070 (Pólizas con prefijo "M")

Safety Group Office (212) 587-7358 (Pólizas con prefijo "G" y "Z")

Condados: Bronx Kings New York Queens Richmond

## Recursos de Seguridad

**NYSIF** nysif.com (Safety & Risk Management)

**Junta de Indemnización del Trabajador** www.wcb.ny.gov

**Administración de Seguridad y Salud Ocupacional** www.osha.gov

**Oficina Estatal para la Gestión de Emergencias** www.dhsses.ny.gov/oem

**El Departamento de estado de Nueva York de Partido**

**Laborista En Sitúa Programa de Consulta** www.labor.ny.gov