



قائمة التحقق من صاحب إجازة عائلية مدفوعة الأجر

بصفتك صاحب عمل بتغطية استحقاقات الإعاقة / إجازة عائلية مدفوعة الأجر في صندوق تأمين ولاية

نيويورك ، يجب أن يكون لديك:

- إشعار الامتثال من إجازة عائلية مدفوعة الأجر الخاصة بصندوق تأمين ولاية نيويورك منشورا بشكل واضح في مكان عملك.
- عملية لتحصيل المبالغ المقتطعة من موظفي إجازة عائلية مدفوعة الأجر
- المواد المكتوبة تم تديتها ، مثل دليل الموظف ، مع معلومات إجازة عائلية مدفوعة الأجر
- سبق تزويد موظفيك بـ PFL-271S - بيان حقوق الإجازة العائلية مدفوعة الأجر.
- سبق عرضك على الموظفين غير المؤهلين فرصة التنازل عن التغطية ، واحتفاظ أي تنازلات منفضة في الملف. (لا ترسل التنازل إلى صندوق تأمين ولاية نيويورك).
- إجراء لإدارة واستكمال قسم صاحب العمل في استمارات مطالبة إجازة عائلية مدفوعة الأجر.
- خطة لتغطية واجبات الموظف أثناء الإجازة ، وإعادة العمال بعد الإجازة.

عندما تتلقى مطالبة:

- راجع قائمة مراجعة مطالب صندوق تأمين ولاية نيويورك المناسبة مع موظفك.
- أكمل الجزء (ب) ، قسم صاحب العمل ، من إجازة عائلية مدفوعة الأجر الخاصة بصندوق تأمين ولاية نيويورك- ١ و نموذج (نماذج) مطالبة إجازة عائلية مدفوعة الأجر الخاصة بصندوق تأمين ولاية نيويورك لنوع الإجازة التي يطلبها موظفك ، والعودة إلى المدعي في غضون ثلاثة أيام.
- تأكد من الإجابة على الجزء (ب) ، السؤال رقم ٩ ، في نموذج مطالبة إجازة عائلية مدفوعة الأجر الخاصة بصندوق تأمين ولاية نيويورك الخاص بالإجازة فيما يتعلق بسداد الأجر. في حالة الإجابة بـ "نعم" ، يجب عليك تقديم التواريخ التي تم أو يتم فيها دفع الأجر الكاملة. سيؤدي عدم تحديد "نعم" لطلب السداد من صندوق تأمين ولاية نيويورك إلى التنازل عن الحق في السداد.
- اعتبر أنه إذا قمت بتعيين الإجازة المطلوبة على أنها مؤهلة أيضًا لقانون الإجازة العائلية والطبية ، فيجب عليك إخطار الموظف بهذا التعيين و تزويد الموظف بإشعار كتابي مطلوب بموجب ٢٩ مجلس العلاقات الخارجية ٨٢٥.٣٠.١
- احتفظ بسجل للوقت المقرر للموظف في إجازة عائلية مدفوعة الأجر.