



## **КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК РАБОТОДАТЕЛЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

**Выступая в качестве работодателя, обладающего страховкой на случай выплат пособий по инвалидности/ предоставления оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком (PFL) NYSIF (Страховой фонд штата Нью-Йорк), вы должны предусмотреть:**

- Уведомление о соблюдении требований NYSIF касательно PFL, которое размещается на видном месте в рабочей зоне.
- Процесс сбора удержаний с сотрудников в фонд PFL.
- Обновленные письменные материалы, например, правила внутреннего трудового распорядка и информацию касательно PFL.
- Сотрудникам должны быть предоставлены формы заявлений о предоставлении оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком PFL-271S.
- Способ предоставления сотрудникам, лишенным прав на пребывание в должности, возможности отказаться от страхового покрытия и сохранение оформленных отказов в архиве. (Не следует направлять отказ в NYSIF.)
- Процедуру контроля и заполнения раздела, предназначенного для работодателя, в формах заявления на получение PFL.
- План выполнения обязанностей сотрудников во время их отпуска и восстановления работников после отпуска на рабочих местах.

**При получении заявления:**

- Следует просмотреть соответствующий контрольный список заявителя NYSIF вместе с вашим сотрудником.
- Заполнить Часть В, раздел для работодателя, формы NYSIF PFL-1 и специальную форму (формы) заявления на получение PFL от NYSIF по типу запрашиваемого вашим сотрудником отпуска, а затем вернуть заявителю в течение трех дней.
- Обязательно ответить на вопрос 9 части В формы заявления на получение PFL от NYSIF о возмещении заработной платы касательно конкретного типа отпуска. Если ответом на вопрос будет «Да», вам следует указать даты, когда была/ будет выплачена полная заработная плата. Если ответом на запрос о предоставлении возмещения от NYSIF будет «Нет», это станет основанием для отказа от права на возмещение.
- Следует помнить, что в том случае, если вы указываете, что запрашиваемый отпуск также соответствует условиям FMLA, вы должны уведомить сотрудника о таком назначении и направить ему письменное уведомление, требуемое в соответствии с 29 CFR 825.301.
- Следует вести учет планируемого отпуска сотрудника по уходу за ребёнком (PFL).